

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 167 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от *1-1 от 28.08.2017.*



Утверждаю
Заведующий ДОУ
«Детский садом № 167
ОАО «РЖД»
Царева М.Б.
Приказ № *1* от *31.08.2017.*

ПОЛОЖЕНИЕ
**о предоставлении доступа педагогам к информационно –
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально- техническим
средствам**

**Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 167 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

г. Тайга
2017

1. Общие положения.

1.1. Положение о предоставлении доступа педагогам к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

1.2. Положение разработано для педагогов Детского сада № 167 ОАО « РЖД» (далее - Учреждение)

1.3. Настоящее положение вводится в целях регламентации предоставления доступа педагогических работников учреждения к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок предоставления доступа к информационно – телекоммуникационным сетям.

2.1. Предоставление доступа педагогов к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет , без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) , подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для предоставления доступа к информационно – телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль \ учетная запись \ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором \ заместителем заведующего учреждением., старшим воспитателем. Учреждения.

3. Порядок доступа к базам данных.

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается предоставление доступ к а следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Предоставление доступа к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных)

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и дрких электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе « Информационные ресурсы». В в данном разделе описаны условия и порядок предоставления доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

4. Порядок предоставления доступа к учебным и методическим материалам.

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут даваться во временное пользование Учебные и методические материалы, входящие в оснащение учреждения.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических маериалов, входящих в оснащение Учреждения возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Срок на который выдаются учебные и методические материалы устанавливается старшим воспитателем.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи .

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок предоставления доступа к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Предоставление доступа педагогическим работникам к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

-без ограничения к спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время , определенное в расписании занятий.;

- спортивному и музыкальному залам и иным помещениям, местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально- технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее , чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3.Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4.Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

-